УТВЕРЖДЕН
Постановлением
администрации города
от 01.12.2003 № 507



УСТАВ

муниципального предприятия
города Красноярска
«Управление зеленого строительства»

г. Красноярск
2003 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие города Красноярска «Управление зеленого строительства» (в дальнейшем именуемое «Предприятие») создано в форме унитарного предприятия в соответствии с постановлением администрации города Красноярска от 15.06.94 № 473, как предприятие жилищно-коммунального хозяйства.

1.2.Учредителем Предприятия является муниципальное образование город Красноярск в лице администрации города Красноярска.

1.3.Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное предприятие города Красноярска «Управление зеленого строительства»; сокращенное наименование – МП «УЗС».

1.4.Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, 660099, г. Красноярск, ул. Обороны, 21.

1.5.Предприятие является коммерческой организацией, действует на принципах полной самоокупаемости.

1.6.Предприятие находится в ведомственном подчинении департамента городского хозяйства администрации города Красноярска.

1.7.Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другую атрибутику.

1.8.Предприятие имеет права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9.Предприятие не отвечает по обязательствам Учредителя и его органов. Учредитель и его органы не отвечают по обязательствам Предприятия.

1.10.Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1.Предприятие создано в целях оказания услуг по развитию зеленого хозяйства города, текущему содержанию территорий общего пользования и получения прибыли.

2.2.Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.2.1.Услуги по зеленому строительству:

- Посадка зеленых насаждений, устройство газонов и цветников на объектах нового строительства жилищного, социального и производственного назначения;
- Реконструкция, капитальный ремонт зеленых насаждений на существующих объектах, включая парки, скверы, бульвары, улицы;
- Строительство новых парков и скверов;

2.2.2.Услуги по текущему содержанию территорий общего пользования на закрепленных за Предприятием объектах, включающие в себя:

- Уход за зелеными насаждениями (газоны, деревья, кустарники, цветники и т.д.);
- Уход за малыми архитектурными формами (скамейки, урны, лестницы и т.д.);
- Уход за фонтанами, бассейнами, водопроводно-поливочной системой.

2.2.3Развитие зеленого хозяйства города:

- Выращивание и реализация цветочной продукции и рассады (овощной и цветочной);
- Оказание организационной, технической и консультационной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам зеленого хозяйства;
- Выполнение проектно-сметных работ (по вопросам озеленения) для юридических лиц;
- Выполнение санитарно-технических, ремонтно-строительных и электротехнических работ для юридических и физических лиц;
- Оказание автотранспортных услуг юридическим и физическим лицам.

2.2.4.Воспроизводство, охрана и защита городских лесов:

- Учет городских лесов, древесно-кустарниковой растительности и лесопарков;
- Организация и регулирование лесопользования городскими лесами и лесопарками, осуществление контроля за рациональным использованием лесных ресурсов;
- Ведение профилактических работ по предотвращению лесонарушений и нарушений правил пожарной безопасности в городских лесах;
- Участие в проведении лесоустроительных, проектных, лесообследовательских, лесохозяйственных , землеустроительных работ;
- Участие в разработке и осуществлении местных программ развития лесного, лесопаркового и садово-паркового хозяйства;
- Организация мест отдыха населения, устройство и содержание лесных дорог, рекультивация земель, влияющих на ведение лесного, лесопаркового и садово-паркового хозяйства;
- Разработка перспективных проектов и годовых планов развития лесного, лесопаркового и садово-паркового хозяйства, представление этих проектов в администрацию города;
- Разработка финансовых смет по всем направлениям лесохозяйственной деятельности, организация отдыха на водоемах и пляжных зонах.

2.3.Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.Имущество Предприятия

3.1.Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование город Красноярск.

3.2.Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения и отражено на балансе Предприятия.

3.3.Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных, не противоречащих законодательству источников.

3.4.Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, принадлежащего Предприятию, возникает у Предприятия с момента передачи имущества.

3.5.Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.6.Уставный фонд Предприятия составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

3.7.Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

3.8.Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.9.Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

3.10.Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.11.Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято его Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.12.Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.13.Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия его Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

3.14.Документы для государственной регистрации изменений, внесенных в Устав Предприятия в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3.15.Учредитель Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

3.16.Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного федеральным законом минимального размера уставного фонда.

3.17.В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

3.18.В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех

месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Учредитель должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.19.Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.20.В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

3.21.Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов.

3.22 .Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере нормативных отчислений, разработанных и утвержденных департаментом городского хозяйства администрации города Красноярска.

3.23. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия .

3.24. Предприятие за счет чистой прибыли может создавать также фонды:

- фонд накопления (развития);
- фонд потребления;
- другие фонды.

Порядок использования фондов накопления и потребления устанавливается Предприятием по согласованию с департаментом городского хозяйства администрации города Красноярска.

Средства, зачисленные в вышеуказанные фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.25.Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города части прибыли от использования имущества Предприятия.

3.26. Предприятие отчисляет в бюджет города часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей по итогам отчетных периодов и налогового периода, по ставке, установленной Учредителем.

Сумма части прибыли, отчисляемая в бюджет города, определяется с учетом ранее уплаченных платежей с указанием конкретной ставки отчисления.

3.27. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое и движимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог,

вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласования с Учредителем.

3.28. Имуществом стоимостью менее 100 МРОТ Предприятие распоряжается самостоятельно.

3.29. Цены и тарифы на товары (работы, услуги) Предприятия устанавливаются Учредителем в соответствие с действующим законодательством.

3.30. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.31. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

а) кредитов по договорам с кредитными организациями;

б) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие также вправе осуществлять заимствование путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заимствование только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

3.32. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением и получением займов и ссуд, поручительством, получением и предоставлением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1.Предприятие для достижения целей своей деятельности вправе заключать хозяйственные договоры и совершать любые сделки, разрешенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3.Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать филиалы, открывать представительства и принимать решения о их ликвидации по согласованию с собственником имущества в соответствии с действующим законодательством. Положение о филиале утверждается руководителем Предприятия;
- назначать заместителей, генерального директора, главного бухгалтера Предприятия, руководителей филиалов, представительств по согласованию с департаментом городского хозяйства, главным управлением кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации города Красноярска;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;
- выполнять работы и оказывать услуги в рамках предусмотренного настоящим Уставом предмета деятельности;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, а по согласованию с Учредителем - кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- устанавливать структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с департаментом городского хозяйства и главным управлением кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации города Красноярска;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4.Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя Предприятия.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Учредителя.

4.6. При наличии в составе имущества Предприятия акций, управление ими производится по согласованию с учредителем. Предприятие обязано письменно согласовать с учредителем условия голосования по всем вопросам повестки дня общего собрания акционеров или внеочередного собрания акционеров.

4.7.Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в департамент городского хозяйства, департамент недвижимости и финансовое управление администрации города Красноярска в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- застраховать имущество, переданное предприятию на праве хозяйственного ведения в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- выполнять все требования, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником его имущества, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором, определяемым Учредителем.

5. Управление Предприятием

5.1.Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность Главой города по представлению департамента городского хозяйства и главного управления кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации города Красноярска.

5.2.Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом коммерческой организации, не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля на Предприятии, принимать участие в забастовках.

5.3.Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества унитарного Предприятия.

5.4.Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором Главой города Красноярска.

Должностной оклад директора изменяется на основании правового акта администрации города. Оплата труда директора осуществляется за счет средств Предприятия. Заработная плата, включая премии и надбавки, выплачивается директору одновременно с выплатой заработной платы работникам Предприятия. В случае, если директор не обеспечил работникам Предприятия своевременную выплату установленной заработной платы, включая все виды премий, надбавок, доплат, компенсаций, меры поощрения к нему не применяются до момента полного погашения задолженности работникам Предприятия по этим видам выплат. Премиальные выплаты директору предприятия должны быть согласованы Учредителем.

5.5.Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами,

утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников.

5.6.Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7.Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.

5.8.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

5.9.Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

5.10.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом может быть признана недействительной по иску Предприятия или его Учредителя.

5.11.Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Для целей настоящего пункта стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества на основании цены предложения такого имущества.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя.

5.12.Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

5.13.Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.14.Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.15.Главный бухгалтер Предприятия несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

6.Реорганизация и ликвидация Предприятия

6.1.Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется по решению Учредителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2.В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3.При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4.Ликвидация Предприятия производиться в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации Предприятия принимается Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5.Предприятие подлежит ликвидации, если стоимость чистых активов Предприятия станет ниже минимального размера уставного фонда.

6.6. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого предприятия передается в казну города Красноярска.

6.7.Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8.При ликвидации и реорганизации предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.При реорганизации и ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за деятельностью Предприятия

7.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, и другими уполномоченными органами.

7.2. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

7.3. Предприятие обязано опубликовать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

а) Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;

б) решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

в) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

г) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

д) внутренние документы Предприятия;

е) положения о филиалах и представительствах Предприятия;

ж) решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

з) списки аффилированных лиц Предприятия;

и) аудиторские заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

к) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 8.1.настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
начальник департамента
недвижимости
Г.В. Игнатьев

СОГЛАСОВАНО
Начальник департамента
городского хозяйства
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
В.А. Мурысин

Прошито ,
Пронумеровано,
Скреплено печатью



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
от 08.07.2004 № 307

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального предприятия г.Красноярска "Управление зеленого строительства"

В пунктах 5.1-5.10; 5.12-5.14 Устава муниципального предприятия г.Красноярска "Управление зеленого строительства" изменить наименование должности руководителя предприятия: вместо слова "директор" читать слова: "генеральный директор".

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города -
и.о. начальника департамента
недвижимости
_____ Г.В.Игнатьев
О.Г. Пяткова

СОГЛАСОВАНО
Начальник департамента
городского хозяйства
администрации города
_____ В.А.Мурысин

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица
ОГРН 22.07.04 дата присвоения
поступило
1022402674414 18.12.2002
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
за ГРН дата присвоения
2042402957683 05.08.2004

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧ. ОТД. МИФНС№23
КУЗЬМЕНКО Л.В.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Главы города
от 07.08.2006 № 706

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства»

1. По тексту Устава слова «главное управление кадров, муниципальной службы и организационной работы администрации г. Красноярска» заменить словами «управление кадровой политики и организационной работы администрации города Красноярска» в соответствующих падежах.

2. Пункт 3.22 Устава изложить в следующей редакции: «Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия».

3. Пункт 3.24 Устава изложить в следующей редакции: «Предприятие за счет чистой прибыли может создавать также фонды:

фонд накопления (развития);

фонд потребления;

другие фонды.

Порядок использования фондов накопления и потребления устанавливается Предприятием по согласованию с первым заместителем Главы города и департаментом городского хозяйства администрации города.

Средства, зачисленные в вышеуказанные фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом».

4. В пункте 3.25 Устава слова «от использования имущества Предприятия» заменить словами «от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности».

5. В абзаце 1 пункта 3.26 Устава слова «отчетных периодов и» исключить.

6. Абзац 2 пункта 3.26 Устава исключить.

7. Пункты 3.28, 3.30, 3.31 Устава исключить.

8. Пункт 4.2 Устава изложить в следующей редакции: «Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, а также принятых Учредителем решений. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу».

9. Пункт 4.3 Устава изложить в следующей редакции: «Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- создавать филиалы, открывать представительства и принимать решения об их ликвидации по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Положение о филиале согласовывается Учредителем и утверждается генеральным директором Предприятия;

- назначать заместителя генерального директора, главного бухгалтера Предприятия, руководителей филиалов, представительств по согласованию с первым заместителем Главы города, департаментом городского хозяйства администрации города, управлением кадровой политики и организационной работы администрации города;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия и настоящему Уставу;

- выполнять работы и оказывать услуги в рамках предусмотренного настоящим Уставом предмета деятельности;

- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, а по согласованию с Учредителем – за счет кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое снабжение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- устанавливать структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с департаментом городского хозяйства администрации города, департаментом экономики администрации города, управлением кадровой политики и организационной работы администрации города;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие, по согласованию с департаментом городского хозяйства администрации города, департаментом экономики администрации города».

10. Пункт 4.7 Устава изложить в следующей редакции: «Предприятие обязано:

- представлять на утверждение Учредителю бухгалтерскую отчетность Предприятия и выполнять утвержденные Учредителем в установленном законом порядке основные экономические показатели;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества, представлять отчеты в департамент городского хозяйства администрации города, департамент экономики администрации города и департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- застраховать имущество, переданное Предприятию на праве хозяйственного ведения, в порядке, определяемом Учредителем».

11. Раздел 4 Устава дополнить пунктом 4.9 следующего содержания: «Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими

Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города».

12. Раздел 4 Устава дополнить пунктом 4.10 следующего содержания: «При наличии в составе имущества Предприятия акций управление ими производится по согласованию с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города. Предприятие обязано письменно согласовать с департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города условия голосования по всем вопросам повестки дня общего собрания акционеров или внеочередного собрания акционеров».

13. По тексту Устава слова «руководитель Предприятия» заменить словами «генеральный директор Предприятия» в соответствующих падежах.

14. Пункт 5.4 Устава дополнить текстом следующего содержания: «Трудовой договор с генеральным директором может быть изменен по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Трудовой договор с генеральным директором может быть расторгнут в случаях:

- смены собственника имущества Предприятия;
- принятия необоснованного решения генеральным директором Предприятия, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Предприятия;
- однократного грубого нарушения генеральным директором Предприятия своих трудовых обязанностей;
- предусмотренных трудовым договором с генеральным директором Предприятия;
- нарушения генеральным директором Предприятия нормативных требований по охране труда, повлекшего принятие уполномоченным органом исполнительной власти решения о закрытии (приостановлении деятельности) Предприятия или его структурного подразделения;
- разглашения генеральным директором Предприятия сведений, ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- невыполнения правовых актов органов местного самоуправления;
- отстранения от должности генерального директора Предприятия-должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);
- принятия собственником имущества Предприятия решения о досрочном прекращении трудового договора.

Генеральный директор Предприятия имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом собственника имущества Предприятия в письменной форме не позднее чем за один месяц».

15. Пункт 5.5 Устава изложить в следующей редакции: «Генеральный директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает по согласованию с департаментом экономики администрации города в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения финансовыми средствами Предприятия, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников.

Генеральный директор Предприятия осуществляет прием на работу и увольнение заместителя генерального директора, главного бухгалтера Предприятия, руководителей филиалов, представительств по согласованию с первым заместителем Главы города, департаментом городского хозяйства администрации города, управлением кадровой политики и организационной работы администрации города, заключение с ними, изменение и прекращение трудовых договоров».

16. Раздел 5 Устава дополнить пунктом 5.16 следующего содержания: «Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Предприятия осуществляется департаментом городского хозяйства администрации города, департаментом экономики администрации города, департаментом финансов администрации города, Инспекцией ФНС России по месту нахождения Предприятия и другими органами в соответствии с их компетенцией».

СОГЛАСОВАНО
Исполняющий обязанности
заместителя Главы города –
начальника департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
_____ В.Н. Катречко

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
начальник департамента
городского хозяйства
_____ К.В. Гупалов

Инспекция № 2466 ... России по Центральному району г.Красноярска
Выдано Свидетельство о Государственной регистрации
"31" октября 2006 г.
ОГРН 1022402674414
ГРН 2064677
Должность
Подпись
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

ДЛЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

5 (пять) листов

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица

ОГРН	дата присвоения
1022402674414	18.12.2002

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи

за ГРН	дата присвоения
2082468895155	25.12.2008

КОПИЯ ВЕРНА

11

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Главы города
от 14.11.2008 № 549

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства»

1. Пункт 2.3.3 Устава изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Развитие зеленого хозяйства города:

- участие в разработке и осуществлении местных программ развития лесопаркового и садово-паркового хозяйства;
- разработка перспективных проектов развития лесопаркового и садово-паркового хозяйства, представление этих проектов в администрацию города;
- рекультивация земель, влияющих на ведение садово-паркового хозяйства;
- разработка финансовых смет на развитие зеленого хозяйства; организация отдыха на водоемах и пляжах;
- выращивание и реализация цветочной продукции и рассады (цветочной и овощной);
- оказание организационной, технической и консультационной помощи юридическим и физическим лицам по вопросам зеленого хозяйства;
- выполнение проектно-сметных работ (по вопросам озеленения) для юридических лиц;
- выполнение санитарно-технических, ремонтно-строительных и электротехнических работ для физических и юридических лиц;
- оказание автотранспортных услуг юридическим и физическим лицам».

2. Пункт 2.2.4 Устава исключить.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
начальник департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
_____ Е.В. Кирилюк

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
начальник департамента
городского хозяйства
_____ В.М. Ящук

12218
от 03.08

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Главы города
от 01.07.2009 № 233

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства»

1. Абзац 2 пункта 3.22 после слов «остающейся в распоряжении Предприятия» дополнить словами «, но не более размера его уставного фонда».

2. Пункт 3.24 дополнить абзацем 7 в следующей редакции: «Максимальный размер фонда накопления (развития) Предприятия составляет не более 40% от доли чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия».

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
начальник департамента
муниципального имущества
и земельных отношений

_____ Е.В. Кирилюк

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
начальник департамента
городского хозяйства

_____ В.М. Ящук

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю

документу,
находящемуся в регистрационном деле

Начальник (Заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России №23
по Красноярскому краю

И.Н. Кондратьева
ФИО

"06" 08 2009 г.
подпись

62

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица

ОГРН	дата присвоения
1022402674414	18.12.2002

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи

за ГРН	дата присвоения
2092468947206	23.12.2009

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
от 26.II.2009 № 507

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства»

1. Дополнить Устав пунктом 2.4 в следующей редакции:

«2.4. Воспроизводство, лесовосстановление, санитарная и пожарная безопасность в городских лесах:

2.4.1. В целях обеспечения пожарной безопасности в городских лесах, зеленых зонах на территории муниципального образования – города Красноярска Предприятие осуществляет следующие виды хозяйственной деятельности:

- мониторинг пожарной опасности в лесах;
- разработка планов тушения лесных пожаров;
- контролируемые отжиги травянистой растительности на земельных участках, граничащих с городскими лесами;
- установка аншлагов на противопожарную тематику, о правилах поведения в городских лесах;
- сооружение и установка шлагбаумов на дорогах, ведущих в лес, с надписями о запрещении посещения городских лесов в случае установления чрезвычайной пожарной ситуации на территории города Красноярска;
- проведение разъяснительной и организационно-массовой работы среди населения города по правилам пожарной безопасности;
- установление дежурства по обнаружению пожаров в городских лесах и приему сообщений о лесных пожарах;
- принятие мер по локализации и тушению пожаров.

2.4.2. В целях обеспечения защиты городских лесов, зеленых зон Предприятие осуществляет выявление в лесах вредных организмов и предупреждение их распространения.

2.4.3. В целях обеспечения санитарной безопасности в городских лесах, зеленых зонах Предприятие проводит:

- лесопатологические обследования лесных насаждений и не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников;
- санитарно-оздоровительные мероприятия (уборка погибших и поврежденных лесных насаждений и не отнесенных к лесным насажде-

61

ниям деревьев, кустарников, очистка лесов от захламленности, загрязнения и иного негативного воздействия).

2.4.4. В целях обеспечения эффективной реализации мероприятий по пожарной и санитарной безопасности в городских лесах Предприятие осуществляет содержание мест отдыха в городских лесах, устройство и содержание лесных дорог, дорожно-тропиночной сети.

2.4.5. В целях обеспечения многофункционального использования городских лесов и повышения полезных функций лесных насаждений и не отнесенных к лесным насаждениям деревьев, кустарников Предприятие проводит мероприятия по воспроизводству и лесовосстановлению; участвует в разработке и реализации муниципальных программ по воспроизводству и лесовосстановлению».

2. Пункт 3.6 Устава изложить в следующей редакции:

«3.6. Уставный фонд предприятия составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей».

СОГЛАСОВАНО
Исполняющий обязанности
заместителя Главы города –
начальника департамента
муниципального имущества
и земельных отношений

_____ В. Ратцина

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
начальник департамента
городского хозяйства

_____ В.М. Ящук

Пронумеровано, прошито и скреплено

печатью на 2(двух) листах

Начальник отдела ведения ПО хранения рег. дел Л.В. Кузьменко

Прошнуровано, пронумеровано 2(два) листа

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
от 11.02.2010 № 57

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства»

Пункт 3.27 Устава дополнить абзацем следующего содержания: «Имуществом стоимостью менее 100 МРОТ Предприятие распоряжается самостоятельно. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом».

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
_____ Е.А. Кирилюк

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
городского хозяйства
_____ В.М. Ящук

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица	
ОГРН	дата присвоения
1022402674414	**18.12.2002**
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи	
за ГРН	дата присвоения
2102468160353	**02.03.2010**

КОПИЯ ВЕРНА
НАЧ. ОТД. МИФНС №23
ЛУЗЬМЕНКО Л.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
24 12 2013 г.
ОГРН 1022402674414
ГРН
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции И.Н. Кондратьева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
от 10.12.2013 №714

ИЗМЕНЕНИЕ
в Устав муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства»

1. В пункте 5.5 слова «утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников,» заменить словами «издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников, утверждает штаты, а также положения о закупках, предусмотренные действующим законодательством,».

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
_____ А.Г. Шлома

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
городского хозяйства
_____ И.П. Титенков

17565

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«29» июля 2016 г.
ОГРН 1022402674414
ГРН 6162468057724
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе
Заместитель начальника инспекции
И.Н. Кондратьева

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
от 14.06.2016 № 322

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства»

1. В тексте Устава слова «департамент экономики администрации города» в соответствующем падеже заменить словами «департамент социально-экономического развития администрации города» в соответствующем падеже.

2. Пункт 5.1 Устава изложить в следующей редакции:

«5.1. Предприятие возглавляет генеральный директор, назначаемый на эту должность Главой города в порядке, установленном правовыми актами города.».

3. Пункт 5.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием на работу генерального директора осуществляется из числа кандидатов на должность руководителей муниципальных предприятий, в том числе состоящих в резерве управленческих кадров, и (или) по итогам проведения конкурсных процедур по вакантной должности, проводимых в порядке, установленном правовыми актами города.».

4. Пункт 5.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием на работу заместителя генерального директора, главного бухгалтера Предприятия может осуществляться в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности, проводимому в порядке, установленном правовыми актами города.».

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
_____ А.Г. Шлома

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель
Главы города – руководитель
департамента городского хозяйства
_____ И.П. Титенков

60672

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
от 30.09.2019 № 695

ИЗМЕНЕНИЕ
в Устав муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства»

1. Дополнить Устав пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. В рамках государственных, муниципальных контрактов, договоров, заключенных Предприятием в области озеленения, Предприятие осуществляет функции центра компетенций по управлению посадками на территории города Красноярска, выраженные в оказании заказчикам консультационной помощи по вопросам озеленения.».

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений

_____ Н.Н. Павлович

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
городского хозяйства

_____ Ю.А. Савин

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402674414
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «06» марта 2020 г.
за ГРН 2202400145845
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Красноярскому краю
ведущий специалист - эксперт
(должность)
Муратова О.А.
(Ф.И.О.)
(подпись)

6008р

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
от 03.12.2019 № 923

ИЗМЕНЕНИЕ
в Устав муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства»

Пункт 3.6 Устава изложить в следующей редакции:

«3.6. Уставный фонд Предприятия составляет 14 474 638 (четырнадцать миллионов четыреста семьдесят четыре тысячи шестьсот тридцать восемь) рублей 71 копейку.».

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений

_____ Н.Н. Павлович

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
городского хозяйства

_____ Ю.А. Савин

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402679414
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «06» марта 2020 г.
за ГРН 2202400145858
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Красноярскому краю
ведущий специалист-эксперт
(должность)
Муравьев О.Н.
(Ф.И.О.)
(подпись)

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1022402674414, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 12.01.2022 за ГРН 2222400016727

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 41B1A800FDAD0EB3459B8BEF28C924A2
Владелец: Струкова Елена Юрьевна
Специалист 1 разряда: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен с 13.12.2021 по 13.03.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2021 № 979

Об утверждении изменения в Устав муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства»

На основании ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных муниципальных унитарных предприятиях», ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменение в Устав муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства» (прилагается).

2. Генеральному директору муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства» осуществить регистрацию изменения в Устав предприятия в установленном законом порядке.

Глава города С.В. Еремин

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА ОГРН 1022402674414 ДЛЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

ФС/2021-22058 (1)

...нения в учредительный
...умент юридического лица
ГРН 1022402674414
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от «12» января 2022 г.
за ГРН 2222400016717
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
специалист 1 разр.
(должность)
Струкова С.Ю.
(Ф.И.О.)
(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации города
от 06.12.2021 № 979

ИЗМЕНЕНИЕ
в Устав муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства»

1. Пункт 4.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.».

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений

_____ Н.Н. Павлович

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
городского хозяйства

_____ А.А. Фоминых

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 23 по
Красноярскому краю

Специалист 1 разряда
Струкова Е.Ю.
(фамилия, инициалы, подпись)

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1022402674414, представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.02.2022 за ГРН 2222400103704

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2022 № 113

Об утверждении изменений в Устав муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства»

На основании ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных муниципальных унитарных предприятиях», ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в Устав муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства» (прилагаются).

2. Генеральному директору муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства» осуществить регистрацию изменений в Устав предприятия в установленном законом порядке.

Глава города С.В. Еремин

ДЛЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ

СА/2021-23696 (1)

Изменения в учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402674414
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «28» февраля 2022 г.
за ГРН 2222400103704
Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №23 по Красноярскому краю
ведущий специалист-эксперт
(должность)
Шипатова И А
(Ф.И.О.)
(подпись)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
администрации города
от 14.02.2022 № 113

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального предприятия города Красноярска «Управление зеленого строительства»

1. Пункт 3.11 после слова «бухгалтерской» дополнить словом «(финансовой)».

2. Пункт 3.19 после слова «бухгалтерской» дополнить словом «(финансовой)».

3. Абзац девятый пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«- устанавливать структуру и штатное расписание Предприятия по согласованию с департаментом городского хозяйства администрации города и департаментом экономической политики и инвестиционного развития администрации города;».

4. Абзац второй пункта 4.7 изложить в следующей редакции:

«- представлять на утверждение Учредителю бухгалтерскую (финансовую) отчетность Предприятия (за исключением случаев, предусмотренных законодательством), выполнять план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;».

5. Пункт 4.8 после слова «Бухгалтерская» дополнить словом «(финансовая)».

6. Абзацы первый, второй пункта 5.11 изложить в следующей редакции:

«5.11. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

В случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с уставным фондом Предприятия сопоставляется наибольшая из двух величин: цена отчуждения указанного имущества или его балансовая стоимость. В случае приобретения Предприятием

имущества с уставным фондом Предприятия сопоставляется цена приобретения указанного имущества.».

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений

_____ Н.Н. Павлович

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Главы города –
руководитель департамента
городского хозяйства

_____ А.А. Фоминых

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю

Ведущий специалист-эксперт

Игнатова И А

(Фамилия, инициалы, подпись)

Прошито и скреплено печатью на

31 трели листах

Ведущий специалист - эксперт Межрайонной инспекции И.А. Игнатова